

4. Prioriteetide seadmine ja meetmete kavandamine

4.1 Pioriteetide seadmise olulisus

Mis tahes töö, mis on tehtud teie kogukonna vajaduste ja võimaluste väljaselgitamiseks, toob tõenäoliselt esile hulgaliselt erinevaid vaatenurki esindavaid ideid. Seetõttu on oluline koondada teave teemadesse ja siis vaadata, millised teemad on kõige levinumad.

Prioritiseerimiseks on erinevaid võimalusi. Kui olete kasutanud digitaalseid vahendeid, näiteks Survey Monkey, on sel olemas vastuste analüüsi võimekus, mis koostab tulemuste kohta graafikuid või tabelleid. Samuti on võimalik kasutada sarnaste vastuste kokkuvõtet koos kõige sagedamini esinevate vastuste järjestamisega. Saate sisestada oma andmed ka näiteks Excelisse, et luua lihtsaid graafikuid ja tabelleid, mis võimaldavad visuaalselt esile tuua kõige sagedasemad teemad ning määrata oma kogukonna prioriteete.

Kui teie andmed on pigem kvalitatiivsed (kirjeldavad) kui kvantitatiivsed (numbrilised), siis tuleks vastused rühmitada sarnastesse kategooriatesse või teemadesse. See võimaldab teil leida kõige sagedasemad teemad ja tuua välja kogukonna prioriteetid.

Tähtis on arvestada teie käsutuses olevate ressurssidega, samuti on oluline, et arvestaksite meetmete asjakohast ajakava, sest eesmärgid võivad olla lühikesed, keskpikad või pikaajalised.

Oluline on hinnata kõiki oma võimalusi ja kaaluda sotsiaalse ettevõtluse kui ühe lahenduse võimalusi. Ettevõtluse hindamise töövahend (Vajadused ja võimalused, 3.2) aitab teil kõrvutada vajadusi ja prioriteete sotsiaalse ettevõtluse lahenduste võimekusega.

Töövahend on siin:

- https://ilias.hfwu.de/goto.php?target=file_23446_download&client_id=hfwu

Kaasava eelarve koostamine on üks viise, mille puhul kasutatakse kogukonna otsuste tegemisel prioriteetide järjestamist. Prioriteetid määratakse kindlaks ja eelarveotsused tehakse seejärel kogukonna eelistuste alusel.

Vt Soome näidet kaasava eelarve koostamise kohta abimaterjalis 12:

- https://ilias.hfwu.de/goto.php?target=file_23439_download&client_id=hfwu

4.2 Tegevuste planeerimine

Plaanid peaksid lähtuma prioriteetidest, et täita püüeldavaid eesmärgi, ja need võimaldavad teil:

- visandada, mida soovite saavutada - seoses kindlaksmääratud prioriteetidega
- edastada oma ideid sidusrühmadele (kogukond, partnerasutused/organisatsioonid, rahastajad, külastajad jne)
- luua aluse otsuste tegemiseks ja selgitada oma tegevusi

Kogukonna- või projektiplaani on sild teie kogukonna praeguse olukorra ja selle tulevikuvisioni vahel.

Powerpointi kava „Why Have A Plan“ (link allpool) aitab teil kaaluda oma konkreetseid eelistusi, soovitatavaid meetmeid, millised ressursid on teie käsutuses ja milliseid meetmeid te ette võtate, et jõuda oma kogukonna püüdluste täitmiseni.

https://ilias.hfwu.de/goto.php?target=file_23440_download&client_id=hfwu

Need materjalid kogukonna juhitud tegevuse planeerimise tööriistakomplektist annavad teavet, malle ja juhiseid, mis on seotud kogukonna planeerimiskoosolekute korraldamise, tegevuskava koostamise ning konkreetsete ja mõõdetavate eesmärkide seadmisega.

1) Teabeleht: Planeerimiskoosolek 2

- <https://www.communitytoolkit.net/content/2017/3/7/fact-sheet-planning-session-2>
- Kasulik, et jagada tegevused üksikute kohustuste kaupa, kuidas need on kasulikud tulemuste saavutamiseks ja kuidas saavutusi mõõdetakse.

2) Planeerimismall 2

- <https://www.communitytoolkit.net/s/Planning-Template-2.docx>
- Kasulik allalaaditav mallivorm plaanitud tulemuste kirjeldamiseks, meetmete kavandamiseks koos sellega, kuidas, millal ja kelle poolt need ellu viiakse ning kuidas hinnata meetmete mõju prioriteedile ja kava tulemustele.

3) Tulemuste mõõtmine - teabeleht: SMART tulemused

- <https://www.communitytoolkit.net/content/2017/3/7/fact-sheet-smart-outcomes>
- Pakub kasulikku strateegiat meetmete edukuse mõõtmiseks kava tulemuste osas.
- Konkreetsete mõõdetavate tulemuste olemasolu - need on välja töötatud kogukondade probleemide ja visioonide tuvastamise abil - aitab kirjeldatud vajadustest lähtuvalt prioriteete reastada.
- Need on selgitused selle kohta, milliseid muutusi tahate saavutada seoses tuvastatud prioriteetidega, nende põhjal kirjeldate lühiajalised, keskmise tähtajaga või pikaajalised tulemused.

4.3 Juhtumiuuringud

➤ **(1) Ross of Mulli ja Iona kogukonnaplaan**

- <http://www.mict.co.uk/wp-content/uploads/2013/07/Community-Plan-Final-Draft-lo-res-version1.pdf>

- Juhtumiuuring heade tavade kohta, mille puhul kasutatakse kogukonna kaasamist kohalike küsimuste väljaselgitamiseks ja nende tähtsuse järjekorda seadmiseks ning kogukonna tegevuskava koostamiseks.
- Nimetab kasutatud kogukonna uurimismeetodid ja -protsessid: küsitlus, fookusgrupid, avalik arutelu, kohalike rühmade ja leibkondade külastamine.
- Keskendutakse kogukonna osalemisele, mis on süvitsi kaasav ja kättesaadav ka äärmiselt kauges ja maapiirkondades elavatele kogukonnaliikmetele.
- Tuvastatakse üldised vajadused ja seejärel täiendavad vajadused, et tagada tegevuse tõhusus.

➤ **(2) Glenbarri investeerimisplaani film ja Glenbarri kogukonna investeerimisplaani**

- https://ilias.hfwu.de/goto.php?target=file_23433_download&client_id=hfwu

- <https://youtu.be/lgxrt9AskI0?t=505> (link on märgistatud, nii et video algab kohal, kus räägitakse kogukonna küsitlusprotsessist ja tulemusest)

- See materjal on näide heast tavast, mida illustreerib üksikasjalik juhtumiuuring ja millele on lisatud kogukonna küsitluse näidis.
- Kui teemad olid kindlaks määratud, viidi läbi täiendavad konsultatsioonid kogukonnaga ja kogukonna organisatsiooni peeti parimaks lahenduseks kava prioriteetide edasiarendamiseks.
- Prioriteete hinnati sidusrühmade kaasamise keerukuse järgi ja nad liigitati pikaajalisteks, keskmise tähtajaga ja lühiajalisteks arenguprioriteetideks.